



Formation & Développement
des compétences
CFA Seine-Normandie

OFFRE D'EMPLOI

Numéro

JPOCFASECRETARIAT 1

Intitulé du poste : Assistante de Direction

Lieu de travail : Le Havre

À propos de l'entreprise :

Entreprise spécialisée dans la conception, la fabrication, l'installation ainsi que l'exploitation et la maintenance des infrastructure électrique

Missions : Tâches administratives courantes
Support à l'activité juridique
Organisation des déplacements des collaborateurs
Création de dossiers collaboratifs et partagés

Profil requis : **Critères obligatoires :**
Niveau baccalauréat validé
Anglais

Formation proposée : BTS Gestion de la PME
Durée : 2 ans



Formation DEmocratie NOrmandie

☎ 02 35 25 88 88

📍 22, avenue du Général Archinard 76600 LE HAVRE

🌐 fodeno.org | espace-numerique-mobile.fr

N° SIRET : 339 581 431 00030

N° d'Existence : 2 376 00654 76

N° APE : 8559A

FODENO n'est pas assujettie à la TVA