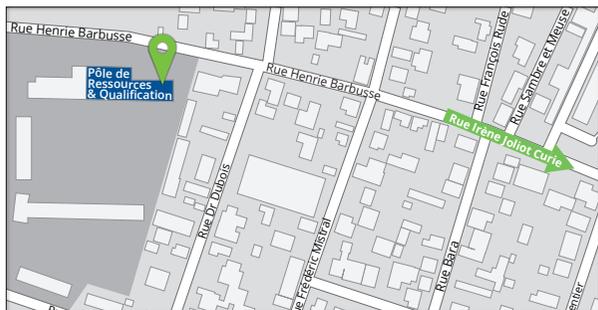


CONTACT

- ☎ 02 35 51 06 70
- 📍 72 Rue Henri Barbusse
76620 LE HAVRE
- ✉ contact@fodeno.org



Moussa DIENG :

- ☎ 02 35 51 06 70
- ✉ moussa.dieng@fodeno.org

Amédine SALL :

- ☎ 02 35 51 06 70
- ✉ amedine.sall@fodeno.org

LA FORMATION

Durée et modalités d'apprentissage :

- Entre 12 et 36 mois selon parcours et expérience professionnelle
- Formation dispensée en présentielle ou en modalité mixte (en présentielle et à distance)

Conditions d'accès :

- Formation continue
- Contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation
- Validation des Acquis et de l'Expérience (VAE)

Modalités de prise en charge :

- Région Normandie
- Pôle Emploi
- Compte Personnel de Formation
- Pro A (reconversion ou transition professionnelle)



FODENO

Formation & Développement
des compétences

CFA Seine-Normandie

Siège social

22 avenue du Général Archinard
76600 LE HAVRE

02 35 25 88 88
Contact@fodeno.org

 fodeno.org

Nos domaines d'activités :

- Compétences numériques
- Accès à la qualification
- Insertion professionnelle
- Inclusion sociale
- Remise à niveau



Formation & Développement
des compétences

CFA Seine-Normandie



TITRE PRO AGENT(E) MAGASINIER

Certification de niveau 3
Inscrite au RNCP



FODENO.org

PRÉSENTATION

L'agent(e) magasinier réalise la mise à disposition de produits conformes à des commandes, dans le respect des procédures de sécurité, de qualité et de protection de la santé au travail.

Il réceptionne les produits livrés et les met en stock. Il enregistre les données correspondantes dans le système d'information de l'entreprise, s'assure de leur cohérence avec le stock physique et effectue des inventaires.

Il suit le stock de produits et veille au respect des règles de sécurité des produits, en tenant compte de réglementations spécifiques à certains types de produits.

Le titulaire du **Titre Professionnel Agent(e) Magasinier** reçoit les commandes de clients internes et externes et s'assure de la disponibilité des produits, prélève les produits, les emballe en fonction de leurs caractéristiques et des modes de transport et appose les pictogrammes.



LES ENVIRONNEMENTS DE TRAVAIL

L'agent(e) magasinier exerce principalement dans les organisations suivantes :

- Les prestataires logistiques
- Les plateformes de distribution
- Les services logistiques des entreprises, tous secteurs d'activités
- Les entreprises de transports assurant des prestations logistiques
- Certaines organisations publiques (collectivités territoriales, hôpitaux, administrations,)
- Certaines organisations à but non lucratif (associations, organisations non gouvernementales)

LES METIERS VISÉS

- Magasinier
- Magasinier vendeur
- Agent d'expédition
- Magasinier gestionnaire de stock
- Préparateur de commandes
- Réceptionnaire

LES EVOLUTIONS POSSIBLES

- Chef d'équipe (réception/stockage/ préparation de commandes/expédition)
- Chef de quai
- Responsable magasinier(ère)
- Agent qualité en logistique
- Gestionnaire de stock

LES MODALITES D'ADMISSION

- Entrée possible tout au long de l'année (entrée et sortie permanente)
- Sur dossier de candidature
- Après tests et entretien de recrutement



LE PROGRAMME

Bloc de compétences n°1 : Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks	
Compétence 1 :	Réceptionner et contrôler les marchandises
Compétence 2 :	Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits
Compétence 3 :	Ranger les articles dans le stock
Compétence 4 :	Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock

Bloc de compétences n°2 : Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients	
Compétence 5 :	Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients
Compétence 6 :	Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux
Compétence 7 :	Prélever les articles dans le stock
Compétence 8 :	Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport

NOS PARTENAIRES



NOS FINANCEURS

