

**Accessibilité :**

Au Public en Situation de Handicap (PSH)



**MES NOTES**

**Bénéficiaires :**

- Demandeurs d'emploi (inscrits ou non à Pôle emploi),
- Personnes sans emploi ou occupant un emploi à temps partiel,
- salariés en insertion

**Modalités d'accès :**

S'adresser à :

- un conseiller Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi...
- l'un des organismes de formation prestataires de l'action Savoirs Bureautiques via :



**Le groupement :**



**Les financeurs :**

Le dispositif "Savoirs bureautique" est financé par le Conseil Régional de Normandie et cofinancé par le Fonds Social Européen



des **PARCOURS**  
un **METIER**  
la Région à vos côtés  
parcours-metier.normandie.fr

# Savoirs Bureautiques

SE FORMER AUJOURD'HUI  
POUR UN MÉTIER DEMAIN





# A QUI S'ADRESSE SAVOIRS BUREAUTIQUES ?



Si vous souhaitez réactualiser  
ou développer vos compétences  
en bureautique

**CE DISPOSITIF  
EST POUR VOUS !**



## OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

- L'action doit permettre de maîtriser les applications bureautiques couramment utilisées en milieu professionnel.

## PROGRAMME :

- Concevoir des courriers, rapports affichés, mailing... avec un traitement de texte
- Concevoir des tableaux chiffrés, des graphiques et gérer des données avec tableur
- Concevoir des diaporamas avec un logiciel de Pré.A.O
- Exploiter des bases de données avec un SGBDR (*Système de Gestion de Base de Donnée Relationnelles*)
- Utiliser des outils collaboratifs en ligne



## RYTHME ET DURÉE DU PARCOURS :

- La durée de la formation est adaptée aux besoins du stagiaire : 100 heures en moyenne, 200 heures maximum.
- Le rythme hebdomadaire est individualisé pour chaque stagiaire.
- Un stage en entreprise est possible, d'une durée maximum de 20 % de la durée totale de la formation.



## PRÉREQUIS :

- Etre capable de : lire, écrire, raisonner et connaître les opérations de base ; naviguer et rechercher sur le Web, communiquer par mail et gérer le stockage des fichiers.

## RÉMUNÉRATION :

- Formation non rémunérée
- Prise en charge de la protection sociale



## CONTACTS

✉ [contact@fodeno.org](mailto:contact@fodeno.org)

# Inscription



## Centres de formation :

### FODENO

- 72 rue Henri Barbusse, 76620 Le Havre
- ☎ 02 35 51 06 70



### EFIP

- 5 rue du Tapis Vert, 76400 Fécamp
- ☎ 02 76 51 06 40